

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

EUNOMIA.AI -projektin toteuttaminen ja sopimusten hyväksyminen
TRE:2970/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Jouni Markkanen, puh. 040 542 9514, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

EUNOMIA.AI-projekti toteutetaan ajalla 1.6.2026–31.5.2029 Tampereen kaupungin digitalisaatio- ja tietohallintoryhmän toiminnassa. Projekti on 36 kuukauden mittainen ja sitä rahoittaa Euroopan unionin Digital Europe Programme -ohjelma (projektinumero 101298574).

Projektin kokonaiskustannusarvio Tampereen kaupungin osalta on 226840 euroa, josta EU-rahoituksen osuus on 113420 euroa ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus 113420 euroa. Tampereen kaupungin omarahoitusosuus projektista rahoitetaan tietohallinnon kaupunkisalkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 113420 euroa jakautuen vuodelle 2026 yht. 39000 euroa, vuodelle 2027 yht. 37210 euroa ja vuodelle 2028 yht. 37210 euroa, kaupunkisalkun käsittelyn mukaisesti. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määrärahan salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevien vuosien 2027 ja 2028 määrärahat ovat alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden vuosisuunnitelman laadinnassa.

Projektin operatiivinen omistaja on Kimmo Kouhi ja strateginen omistaja Maria Nikkilä.

Projektipäälliköksi nimetään Jouni Markkanen.

Projektin taloushallinnon yhteyshenkilö on Kasper Salo.

Projektiryhmä ja projektin ohjausryhmä nimetään projektin käynnistyttyä. Projekti toteutetaan osana Tampereen tekoälyohjelmaa.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130 ICT_26_04.

Hyväksytään EUNOMIA.AI-projektin Grant Agreement sekä konsortiosopimus (Consortium Agreement) esityksen mukaisesti. Sopimukset sitovat kaupunkia lopullisesti vasta, kun niitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimukset on allekirjoitettu.

Perustelut

EUNOMIA.AI on Digital Europe Programme -rahoitteinen hanke, jonka tavoitteena on nopeuttaa luotettavan generatiivisen tekoälyn käyttöönottoa eurooppalaisissa julkishallinnoissa. Hankkeessa kehitetään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ja käyttöön otetaan ratkaisuja, joita pilotoidaan useissa julkisen sektorin palveluissa, sekä rakennetaan yhteistä infrastruktuuria ja sääntelyn huomioon ottavaa toimintamallia.

Hankkeen tavoitteena on erityisesti vahvistaa eurooppalaista teknologista omavaraisuutta hyödyntämällä avoimia malleja ja kehittämällä käyttöönottoa tukevia rakenteita, kuten compliance- ja turvallisuuskehikkoja. Projekti kytkeytyy kiinteästi Tampereen tekoälyohjelman tavoitteisiin.

Hankkeen konsortioon kuuluu 34 organisaatiota 13 EU-maasta sekä Norjasta, ja koordinaattorina toimii Agencia Digital de Andalucía. Tampereen kaupunki osallistuu hankkeeseen partnerina.

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64) 15 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu digitalisaatio- ja tietohallinto -ryhmän johtajan tehtäviin.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja, kun kyseessä on ICT-kehittämismäärärahalla toteutettava projekti.

Projektin kokonaiskustannukset Tampereen osalta ovat 226840 euroa, josta 133420 euroa on omarahoitusta. Omarahoitusosuus rahoitetaan tietohallinnon kaupunkisalkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 113420 euroa jakautuen vuodelle 2026 yht. 39000 euroa, v. 2027 yht. 37210 euroa ja v. 2028 yht. 37210 euroa, kaupunkisalkun käsittelyn mukaisesti. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määrärahan salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevien vuosien määrärahat ovat alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden vuosisuunnitelman laadinnassa. Projektin kustannukset muodostuvat henkilöstökuluista, alihankinnasta, matkakustannuksista, laitteista sekä muista palveluista ja välillisistä kustannuksista.

Projekti toteutetaan ajalla 1.6.2026– 31.5.2029.

Projektipäällikkönä toimii Jouni Markkanen.

Projektin talousyhteyshenkilö on projektiasiantuntija Kasper Salo.

Projektipäällikön ja talousyhteyshenkilön esihenkilönä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä.

Projektin koordinaattori on laatinut esityksen konsortiosopimuksesta, jossa sopijaosapuolina ovat projektin koordinaattori ja projektin osatoteuttajat. Konsortiosopimuksessa määritellään osapuolten vastuut, työnjako ja velvoitteet. Projektin koordinaattori ja Euroopan komissio solmivat hanketta koskevan avustussopimuksen (Grant Agreement). Projektin osatoteuttajat allekirjoittavat avustussopimuksen hyväksymiseksi liittymislomakkeen (Accession Form). Allekirjoittamalla liittymislomakkeen Tampereen kaupunki sitoutuu toteuttamaan hankkeen oman osuutensa sopimusten mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimukset sitovat kaupunkia vasta, kun päätös on saanut lainvoiman ja sopimukset on allekirjoitettu.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64). Projektiin liittyvien laskujen asiatarkestus kuuluu projektipäällikölle.

Kaupunkisalkun johtoryhmä on käsitellyt hankkeen ja hyväksynyt sen toteutukseen 24.4.2026.

Toimivallan peruste

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64) 15 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, yksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Kimmo Kouhi, Jouni Markkanen, Kasper Salo, projektitoimisto

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 1.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 29.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

Tampere

Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto

Ote viranhaltijapäätöksestä

28.05.2026

4 (6)

§ 24

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

29.05.2026

Kirsi Koivisto

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.